



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA GHERGHEASA
CONSILIUL LOCAL
CUI 2407931

www.comunaghergheasa.ro
E-mail:
primaria.ghergheasa@yahoo.com
Tel / Fax. 0238.777300



H O T Ă R Ă R E nr. 17/21.03.2025
privind aprobarea Regulamentului pentru finanțarea nerambursabilă de la bugetul
local al comunei Ghergheasa pentru activități sportive
și aprobarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al comunei Ghergheasa
pentru programul sportiv al Asociației Club Sportiv Recolta Sălcioara în anul 2025

Consiliul Local al Comunei Ghergheasa, județul Buzău, având în vedere;

- Referatul de aprobare al primarului comunei, înregistrat la nr. 978/ 14.03.2025;
- raportul Compartimentului contabilitate nr. 979 / 14.03.2025;
- raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 1026 / 18.03.2025;
- Cererea nr. 971/14.03.2025 a Asociației Club Sportiv Recolta Sălcioara;

În baza prevederilor:

- art. 18¹ alin. 2 lit. b, c și g și alin. 3 coroborat cu art. 69 și art 71 alin. 3 lit. b din Legea nr. 69 /2000 a educației fizice și sportului, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- Legii tinerilor nr. 350/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 227/2015 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dar și de prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 – Se aprobă Regulamentul pentru finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al comunei Ghergheasa pentru activități sportive în comuna Ghergheasa, județul Buzău, Anexă la prezenta hotărâre;

Art.2 - Se aprobă acordarea sumei de 55000 lei de la bugetul local al comunei Ghergheasa pentru Asociația Club Sportiv Recolta Sălcioara pentru finanțarea

programului sportiv în vederea pregătirii și participării la competițiile sportive aferente anului 2025;

Art.3 - Se împuternicește Primarul comunei Ghergheasa să semneze contractul de finanțare nerambursabilă;

Art.4 - Conducerea primăriei și Compartimentul contabilitate din cadrul Primăriei comunei Ghergheasa vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art.5 - Prezenta hotărâre se poate ataca pe calea contenciosului administrativ în termen de 30 de zile de la comunicare, în condițiile Legii nr.554/2004;

Art.6 - Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor interesate.

Președinte de ședință,
Costel Lungu



Contrasemnează pentru legalitate,
in temeiul art.. 243 alin. 1 lit. a din OUG nr.
57/2019 Codul administrativ,

Secretar general,
Ani-Adriana Popescu

Red/Dac A.A.P. 3 ex

Nota : Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Ghergheasa, in sedinta ordinara din data de 21 martie 2025 cu respectarea prevederilor art. 139 alin 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 10 voturi pentru, — abtineri si — voturi impotriva, din numarul total de 11 consilieri in functie si 10 consilieri prezenti la sedinta.

la Hotărârea Consiliului Local 17/21.03.2025

REGULAMNET

**PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ
DIN BUGETUL LOCAL AL COMUNEI GHERGHEASA
A ACTIVITĂȚILOR NONPROFIT DE INTERES GENERAL**



CAPITOLUL I

I.1 INFORMAȚII GENERALE

1. Acordarea sprijinului financiar se va face în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- Legii tinerilor nr. 350/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69 /2000 a educației fizice și sportului, actualizată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 227/2015 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Scop și definiții

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul local al comunei Ghergheasa.

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare - Consiliul Local al comunei Ghergheasa;
- c) beneficiar - solicitantul cărui a se atribui contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform Anexei 6 la regulament;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între comuna Ghergheasa, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Ghergheasa
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al comunei Ghergheasa; h) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Art. 3. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 4. Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial constituite conform legii.

Art. 5. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către aceștia, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

Domeniul de aplicare

Art. 6 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Ghergheasa.

(2) Primăria și Consiliul local al comunei Ghergheasa acordă o atenție deosebită proiectelor cultural - educative cu caracter local, regional, național, european și internațional, care se încadrează în strategia de dezvoltare a comunei.

(3) Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

- a) activități de tineret;
- b) programe culturale;
- c) protecția mediului;
- d) învățământ;
- e) programe de sănătate publică;
- f) activități sportive;
- g) culte religioase;
- h) social.

(4) Direcțiile prioritare din domeniile prevazute la alin. 3 vor fi stabilite anual de comisia de specialitate.

Art. 7. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art. 8. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului și nici pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remunerație pentru membrii organizației.

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit sau instituția publică să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit sau instituție publică să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) neredistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași applicant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului, provenind din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local;
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local;

i) excluderea cumulului, în sensul ca aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.

Art. 10. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Art. 11. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de două finanțări nerambursabile în decursul unui an.

Art. 12. În cazul aplicării cu mai multe proiecte la același domeniu trebuie precizată ordinea importanței lor pentru beneficiar.

Art. 13. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

Prevederi bugetare

Art. 14. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul local al comunei Ghergheasa, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Informarea publică și transparența decizională

Art. 15. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Capitolul II – Procedura de solicitare a finanțării

Art. 16. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 9.

Art. 17. Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor. În cazul unor proiecte culturale de importanță majoră, apărute ulterior desfășurării selecției, din motive de urgență, autoritatea finanțatoare poate accelera aplicarea procedurii de selecție prin reducerea termenului de depunere a proiectelor, în limita rezervelor bugetare. În cazul procedurii de urgență, termenul de depunere a proiectelor nu poate fi mai mic de 15 zile.

Art. 18. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul local Ghergheasa, va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare (pe portalul primăriei și la Serviciul Centrul de Informare pentru cetățeni- înregistrare documente);
- b) depunerea proiectelor, la Serviciul Centrul de Informare pentru cetățeni - înregistrare documente în termenul limită stabilit;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- d) evaluarea propunerilor de proiecte;
- e) comunicarea rezultatelor;
- f) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- g) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă pe portalul primăriei www.primariagilau.ro.

Art. 19. Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare (pe suport de hârtie, original și copie) la sediul Primăriei comunei Ghergheasa, situată pe str. 8 nr. 284.

Art. 20. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 21. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 22. În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la art. 23 din Regulament se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art. 23. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform Anexei 1 a Regulamentului;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului;
- d) declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante, conform anexei 2;
- e) actul constitutiv, statutul, sentința civilă sau hotărârea autorității tutelare în baza căreia a fost înființată persoana juridică de drept public, după caz, și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- f) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Ramnicu Sarat; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- g) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- h) CV-ul coordonatorului de proiect (model Europass);
- i) certificate fiscale din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și către bugetul local;
- j) declarația de imparțialitate;
- k) buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute;
- l) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Capitolul III- Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art. 24. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V – Procedura evaluării și selecționării proiectelor.

Art. 25. (1) Nu sunt selectate cererile de finanțare aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 23 din Regulament;
- b) solicitanții au conturile bancare blocate;
- c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an);
- d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat.
- f) solicitanții furnizează informații false în documentele prezentate;

- g) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
 - h) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - i) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe.
 - j) solicitanții nu au sediul/domiciliul sau filiala în comuna Ghergheasa.
- (2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1), precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Capitolul IV – Procedura evaluării și selecționării proiectelor

Art. 26 Eligibilitatea programelor/ proiectelor/ acțiunilor culturale (condiții cumulative) Solicitantul, în elaborarea programelor / proiectelor și/ sau acțiunilor culturale, va ține cont de faptul că Primăria și Consiliul Local consideră importantă și oportună finanțarea proiectelor de anvergură, cu caracter local, regional, național și internațional, conform strategiei de dezvoltare a comunei. Pot fi finanțate proiecte culturale din domeniile artelor spectacolului (teatru, dans, muzică, operă etc), artelor vizuale, literaturii, filmului, patrimoniului material și imaterial, teoriei și criticii de artă, noilor media, arhitectură, design, formare profesională în domeniul culturii, educație culturală, intervenție culturală, cercetare și politici culturale etc., precum și proiecte interdisciplinare. Proiectele culturale depuse spre a fi selectate vor contribui la îndeplinirea următoarelor obiective generale:

- a) încurajarea creației artistice;
- b) sprijinirea dezvoltării sectorului cultural;
- c) promovarea dialogului intercultural și punerea în valoare a diversității etnoculturale;
- d) încurajarea inițiativelor experimentale, inovatoare, originale;
- e) păstrarea și punerea în valoare a patrimoniului și a valorilor culturale tradiționale;
- f) încurajarea schimburilor culturale, creșterea mobilității creatorilor și a produselor culturale;
- g) dezvoltarea cooperării locale, regionale, naționale și internaționale;
- h) dezvoltarea publicului și creșterea accesului la actul de cultură, sprijinirea educației culturale pe întreg parcursul vieții;
- i) dezvoltarea cercetării în domeniul cultural și în domeniile de intersecție dintre cultură și alte domenii, elaborarea de studii, rapoarte și strategii în domeniul cultural;
- j) creșterea vizibilității, notorietății și a scenei culturale a comunei Ghergheasa;
- k) creșterea expertizei și profesionalismului sectorului cultural, sprijinirea dezvoltării organizaționale a operatorilor culturali din Ghergheasa;

Activitățile eligibile contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multor obiective generale ale programului de finanțare și pot să ia forma – fără a se limita la aceste exemple – unor manifestări culturale - ateliere, expoziții, spectacole, festivaluri, simpozioane etc - activități cu caracter educațional, intervenții culturale, programe de formare, studii, rezidențe artistice, turnee etc. Direcțiile prioritare din domeniul cultural-artistic vor fi stabilite anual de comisia de specialitate și enunțate în Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile, ce va fi publicat în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, pe site-ul Primăriei comunei Ghergheasa, în scopul asigurării unei transparențe maxime.

Eligibilitatea programelor/ proiectelor/ acțiunilor de tineret

Art. 27 În acord cu prevederile Legii nr. 350/2006, Primăria și Consiliul local al comunei Ghergheasa consideră importantă și oportună sprijinirea tinerilor și inițiativelor adresate acestora pentru a deveni cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunității locale. Pentru atingerea acestui scop, Primăria și Consiliul local Ghergheasa au identificat pentru programul de sprijinire a activităților de tineret următoarele obiective:

1. Creșterea gradului de consum al culturii scrise și dezvoltarea posibilității de autoexprimare a tinerilor;
2. Creșterea gradului de implicare a tinerilor în activități de promovare a artelor: muzică, dans, teatru, operă, arte vizuale și arte plastice;
3. Creșterea nivelului de informare a tinerilor cu privire la valorile tradiției, istoriei, științei și artei locale, naționale și universale;
4. Creșterea capacității de relaționare a tinerilor din cadrul unităților de învățământ;
5. Creșterea implicării tinerilor în organizarea de proiecte și activități extracurriculare, cum ar fi cele de protejare a naturii și a unui mediu rural sănătos;
6. Intensificarea relațiilor de parteneriat dintre instituțiile de învățământ și alți actori sociali;
7. Creșterea gradului de informare și sensibilizare asupra vieții comunității și dezvoltarea unei atitudini civice a tinerilor;
8. Promovarea ideii de voluntariat în rândul tinerilor și creșterea numărului de voluntari;
9. Conștientizarea necesității de implicare în procesul de luare a deciziilor în rândul tinerilor;
10. Facilitarea accesului tinerilor la servicii de consultanță în vederea dezvoltării spiritului antreprenorial și a dezvoltării carierei;
11. Îmbunătățirea nivelului de informare și educație a tinerilor asupra normelor și principiilor de îngrijire a sănătății, prevenirea și reducerea consumului de droguri în rândul tinerilor;
12. Creșterea gradului de informare și educare a tinerilor privind beneficiile mișcării, a practicării sportului, planificarea familială;
13. Dezvoltarea parteneriatului între organizațiile de tineret la nivel local, național și internațional;

Date limită de desfășurare a programelor/ proiectelor/ acțiunilor

Art. 28. Durata activităților programelor/ proiectelor/ acțiunilor finanțate potrivit prezentului regulament: Finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul de la data semnării contractului de finanțare până la data de 31 decembrie și poate sprijini una sau mai multe componente ale acestora, numai pentru nevoi temeinic justificate prin cererea de finanțare.

Cofinanțare

Art. 29 COMUNA GHERGHEASA acordă finanțări nerambursabile pentru programe, proiecte și acțiuni prevăzute la art. 6 alin. 3 din prezentul regulament în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație. Orice finanțare nerambursabilă nu poate depăși 90% din bugetul total al programului, proiectului sau acțiunii. Diferența se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse, înafara celor ale comunei Ghergheasa. Solicitanții și/ sau partenerii asigură contribuția minimă de 10% din costul total al programului, proiectului și/ sau acțiunii propus/e spre finanțare sub forma contribuției în numerar și/ sau natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative. Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanțări etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare în natură ale beneficiarului pot fi: cuantificări în lei ale contravalorii spațiilor utilizate (birouri, spații pentru evenimente culturale), ale activităților realizate de voluntarii

beneficiarului finanțării, ale echipamentelor de birou și de scenă (echipamente de sunet, lumini, videoproiecție, altele similare), respectiv transportul participanților și al echipamentelor.

Art. 30 Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele menționate în Regulament. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, Compartimentului financiar-contabil. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.

Art. 31. Toate cererile selecționate în urma trrierii sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

Categorii evaluare Punctaj maxim

1. Nevoia și relevanța proiectului 25

1.1 Relevanța proiectului pentru prioritățile apelului de finanțare 15

1.2 Măsura în care proiectul identifică o nevoie/oportunitate clară, importantă, urgentă/actuală. Relevanța proiectului pentru nevoile și constrângerilor grupului țintă vizat 10

2. Capacitatea organizațională 15

Solicitantul

2.1 Experiența solicitantului în managementul proiectelor și capacitatea administrativă și financiară 5

2.2 Experiența organizației și a echipei propuse în domeniul proiectului 5

Parteneri

2.3 Nivelul și relevanța implicării partenerilor în proiect 5

3. Calitatea și fezabilitatea proiectului 45

3.1 Coerența concepției generale a proiectului (coerență = problemă/nevois-copobiective-rezultate-impact) 5

3.2 Relevanța obiectivelor pentru atingerea scopului, claritatea și realismul obiectivelor 5 3.3 Măsura în care grupurile țintă sunt corect identificate și clar definite. Nivelul de implicare al beneficiarilor 5

3.4 Claritatea și pragmatismul planului de acțiune. Relevanța activităților la realizarea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor în perioada prevăzută 5

3.5 Rezultate și impact 5

3.6 Metode de evaluare și monitorizare 5

3.7 Vizibilitatea proiectului, metodele de promovare și diseminare 5

3.8 Valoare adăugată, responsabilitate socială și de mediu 5

3.9 Sustenabilitatea proiectului. Măsura în care proiectul are efecte durabile și prevede măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe 5

4. Buget și eficacitatea costurilor 15

4.1 Măsura în care bugetul este întocmit realist, corect și acoperă în mod costeficient necesitățile proiectului 5

4.2 Măsura în care cheltuielile prevăzute sunt corelate cu activitățile propuse 5

4.3 Măsura în care solicitantul asigură și alte surse de venit pentru finanțarea proiectului 5 TOTAL 100

Notă : Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 65 de puncte.

Capitolul V – Încheierea contractului de finanțare

Art. 32. Contractul se încheie între Comuna Ghergheasa și solicitantul selecționat. În cazul proiectelor domeniului menționat în articolul 6, alineatul 3, litera h „social”, contractul se încheie între Comuna Ghergheasa și Direcția de Asistență Socială, pe de o parte și solicitant, pe de altă parte. Contractele se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Primăriei comunei Ghergheasa, prin presa locală și/sau prin corespondență.

Art. 33. La contract, se vor anexa bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului și bugetul narativ.

Capitolul VI – Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art. 34. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 35. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în anexa nr. 6 la prezentul regulament. Beneficiarul are obligația de a respecta dispozițiile referitoare la achizițiile publice, conform OUG 34/ 2006 privind achizițiile publice.

Art. 36. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art. 37. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Art. 38. Prima tranșă nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă nu poate fi mai mică de 10% din valoarea finanțării nerambursabile.

Art. 39. Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

Capitolul VII – Procedura de raportare și control

Art. 40. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Compartimentului Contabilitate, din cadrul Primăriei comunei Ghergheasa, respectiv Compartimentului Asistență Socială, în cazul proiectelor din domeniul social, următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- raportare finală: depusă în termen de 30 zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului local. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la regulament și vor fi depuse atât pe suport de hârtie, în dublu exemplar, cât și în format electronic (CD) fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la Compartimentul financiar-comptabil, la sediul Primăriei comunei Ghergheasa, cu adresa de înaintare întocmită conform Anexei 7 la regulament.

Art. 41. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art. 42. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până la data de stabilită în contract, următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;
- pentru decontarea cheltuielilor privind consultanța de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanța/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura premiatului, în copie;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală, bilet transport CFR, autocar, avion, în copie;
- documentele prezentate în copie vor purta mențiunea "în conformitate cu originalul", alături de ștampila și semnătura președintelui asociației.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Art. 43. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 44. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

Capitolul VIII - Sancțiuni

Art. 45. Contractele de finanțare pot fi reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 46. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 47. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Capitolul IX - Dispoziții finale

Art. 59. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Compartimentul Contabilitate, la sediul Primăriei comunei Ghergheasa.

Art. 60. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 61. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2025.

Art. 62. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1 – formular de cerere de finanțare;

Anexa 2 – declarație persoane juridice;

Anexa 3 – bugetul de venituri și cheltuieli;

Anexa 4 – formular pentru raportare proiect;

Anexa 5 – declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa 6 – tipuri de cheltuieli eligibile și neeligibile;

Anexa 7 – adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;

Anexa 8 – declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare;

Anexa 9 – decontarea cheltuielilor

Anexa 10 – ghidul solicitantului

Primar,
Vasile Gheorghe



Secretar general,
Ani-Adriana Popescu

Anexa 1

FORMULAR CERERE DE FINANȚARE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A) Aplicantul

1. Solicitant:

Numele complet:

Denumirea abreviată:

Adresa:

Telefon:

Fax :

E-mail:

2. Date bancare:

Denumirea băncii:

Numărul de cont:

Titular:

Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Numele complet:

Tel./Fax:

E-mail:

4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

Numele complet:

Tel./Fax:

E-mail:

5. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al asociației / fundației / organizației, pe durata anului anterior solicitării finanțării.

6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:

B) Proiectul

7. Titlul proiectului:

8. Locul desfășurării proiectului:

9. Durata proiectului: de la până la

10. Scopul și obiectivele proiectului, grupuri țintă, beneficiari:

11. Justificarea proiectului:

12. Rezumatul proiectului:

13. Calendarul activităților:

14. Rezultatele - rezultate prognozate și impactul proiectului, mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor:

15. Echipa de proiect:

16. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
- scurtă descriere a activităților derulate în proiect (max 10 rânduri).

17. Experiența Asociației:

Precizați programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic precedent, precum și grupul țintă, dimensiunea acestuia.

18. Suma solicitata: obligatoriu în lei.

Data:

Semnătura reprezentantului legal
coordonatorului de proiect
Ștampila instituției /organizației

Semnătura

Anexa 2
DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str.nr. , bl , ap, sectorul/județul, codul poștal , posesor al actului de identitate seria..... nr.,codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:

- a)** în incapacitate de plată;
- b)** cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c)** nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d)** nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e)** nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f)** nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând prevederile **Codului penal** privind infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,
.....

Data
.....

Anexa 5

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectiva și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:
Funcția:

Semnătura și ștampila:

ANEXA 3
BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația / Asociația.....
Proiectul
Perioada și locul desfășurării

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBS ¹
I.	VENITURI - TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a).	Contribuție proprie						
b).	Donatii						
c).	Sponsorizări						
d).	alte surse						
2.	Finanțare nerambursabila din bugetul local						
II.	CHELTUIELI - TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Resurse umane						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
TOTAL							
%							100

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr crt	Categoriea bugetara	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuție proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1	Închirieri				
2	Fond premiere/ Consultanță/Onorarii				

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanțarea, inclusiv datele de contact (sediu, telefon, fax, email)

3	Transport				
4	Cazare și masă				
5	Consumabile				
6	Echipamente				
7	Servicii				
8	Tipărituri				
9	Publicitate				
10	Alte cheltuieli (nominal)				
	TOTAL				
	%				100

Președintele organizației

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătura)
semnătura)

(numele, prenumele și

Data _____

Ștampila

ANEXA 6

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- Premiile se acordă în obiecte, onorarii pentru artiști (în baza contractului, a selecției de oferte și a facturii fiscale);
- Costuri de transport: persoane, echipamente și materiale, cu firmă transportatoare (bilete CFR, costuri închiriere autocar, etc.); decontarea se efectuează prin cont bancar, nu în numerar;
- Cazare;
- Masa: în limita diurnei legal stabilite;
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou, etc.;
- Bonuri de benzină;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică autorizată, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, etc.
- Tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, lucrări, cărți etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect/ realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.);

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- Acțiuni generatoare de profit;
- Costuri administrative: chirie sediu și utilități;
- Cheltuieli de personal (pentru angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- Achiziții de terenuri, clădiri, jucători;
- Administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
- Achiziții echipamente;
- Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate.

Orice contribuție în natură raportată de către Beneficiar sau de partenerii acestuia **nu** reprezintă o cheltuială eligibilă.

ANEXA 7**Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar**

Antetul aplicantului

Către,
Primăria comunei Ghergheasa – Compartimentul financiar-contabil

Alăturat vă înaintam raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. _____, aprobat în licitația de proiecte din data de _____ având titlul _____ care a avut/are loc în _____, în perioada _____ în valoare de _____.

Data

Reprezentant legal

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

Coordonator proiect

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

Ștampila organizației

ANEXA 8

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE A MEMBRILOR COMISIEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Ghergheasa, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Ghergheasa.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 10

GHIDUL SOLICITANTULUI

I. Cererea de finanțare: va fi întocmită în conformitate cu formularul prevăzut în anexa 1 la Regulament

1. **Solicitant:** se va preciza care este denumirea sau numele complet al aplicantului și acronimul acestuia (dacă există).
2. **Date bancare:** se va preciza denumirea completă a instituției bancare unde solicitantul are deschis cont bancar, număr de cont în format IBAN și titularul.
3. **Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:** se va preciza numele complet al persoanei care reprezintă solicitantul, funcția acestuia, telefon, e-mail, semnătură.
4. **Responsabilul de proiect:** dacă este diferit de persoana de la punctul 3, se va preciza numele complet al persoanei care reprezintă solicitantul, funcția acestuia, telefon, e-mail, semnătură.
5. **Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:** se va completa rubrica cu o scurtă descriere, sintetizată, a activității solicitantului, în domenii relevante pentru proiectul de finanțare depus, a resurselor și a obiectivelor generale și specifice ale solicitantului, precum și dacă și care sunt proiectele anterioare inițiate, aflate în curs de implementare sau finalizate până la data depunerii dosarului de participare la procedura
6. **Titlul proiectului:** clar, concis, descriptiv, maxim 10 cuvinte.
7. **Locul de derulare a proiectului:** se va menționa locul desfășurării proiectului.
8. **Durata proiectului:**
9. **Rezumatul proiectului, scopul și obiectivele proiectului:** se menționează scopul proiectului, activitățile principale, locul de desfășurare, durata, grupul țintă.
Obiectivele pe care trebuie să le precizeze în această rubrică solicitantul sunt rezultatele previzionate ce se doresc obținute în efortul de atingere a scopului proiectului și implicit a problemei identificate.
În vederea formulării corecte a obiectivelor, solicitantul trebuie să răspundă următoarelor întrebări:
 1. Care sunt zonele cheie pe care dorim să le schimbăm prin acest proiect?
 2. Care este segmentul de populație care va fi implicat în schimbare? (se va identifica atât grupul țintă cât și categoriile de populație cu care acesta interacționează).
 3. Care este direcția schimbării propuse? (creștere/îmbunătățire sau descreștere/reducere).
 4. Care este intervalul de timp prevăzut pentru atingerea gradului de schimbare?Cifrele folosite trebuie să fie verificabile.

Descrieți în ce măsură scopul proiectului este în corelație cu misiunea organizației.

10. Suma solicitata: obligatoriu în lei.

11. Echipa proiectului: se menționează numele persoanei și rolul în proiect.

12. Partenerul (-ii) proiectului:

Se vor completa coordonatele acestuia (denumire completă, adresă, telefon, etc.), scopurile și obiectivele prevăzute în statut, scurtă descriere a activităților derulate de către acesta.

Sunt eligibili ca parteneri persoane juridice care pot oferi transfer de experiență, resurse umane, sprijin financiar sau material pentru realizarea proiectului. Partenerul trebuie să fie implicat direct în realizarea și implementarea proiectului. Rolul și responsabilitățile partenerului (-ilor) în proiect trebuie menționate.

13. Ordinea de prioritate:

În cazul în care ați aplicat cu mai multe proiecte la această sesiune vă rugăm să precizați ordinea importanței lor, luând în considerare procedura de aplicare.

14. Domeniul pentru care se aplică.

II. Bugetul proiectului: aplicantul va întocmi un buget financiar și un buget narativ

Bugetul financiar: se va întocmi conform anexei nr. 11 din Regulament.

Contribuția Beneficiarului se poate realiza prin următoarele trei modalități:

1. Contribuția financiară: numerar realizat din – cotizații ale membrilor, de la donatori, de la finanțatori, de la sponsori, din taxe, din venituri realizate din activități economice, etc.

2. Contribuția materială: folosirea echipamentelor care aparțin organizației sau membrilor acesteia, în regim de închiriere.

Contravaloarea acestei contribuții nu poate să depășească mai mult de 30% din valoarea echipamentului. Decontarea acestei categorii se va realiza pe baza unei declarații din partea aplicantului. De asemenea tot în această categorie intră serviciile și bunurile materiale primite de către aplicant în favoarea proiectului de la persoane juridice și fizice. Decontarea se va realiza pe baza contractului de sponsorizare sau a contractului dintre părți.

3. Contribuția umană: evaluată prin munca voluntarilor în cadrul proiectului. Voluntarii pot fi folosiți pentru orice activitate necesară în derularea proiectului, inclusiv pentru oferirea, în mod sporadic, de consultanță, asistență, instruire profesională.

Contravaloarea muncii voluntarilor permanenți va fi stabilită luând ca bază de calcul salariul minim pe economie, doar în limita a 4 ore pe zi, 5 zile pe săptămână.

Cuantificarea muncii specialiștilor, consultanților, etc. se va face în funcție de onorariul pe care acesta l-ar fi solicitat în cazul în care ar fi fost plătiți dar nici acesta nu poate depăși 3 salarii medii pe economie.

➤ **Bugetul narativ:** se va explica necesitatea cheltuielilor pe categorii, precum și are.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA GHERGHEASA
CONSILIUL LOCAL
CUI 2407931

www.comunaghergheasa.ro
E-mail:
primaria.ghergheasa@yahoo.com
Tel / Fax. 0238.777300



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 17/2025
privind aprobarea Regulamentului pentru finanțarea nerambursabilă de la bugetul
local al comunei Ghergheasa pentru activități sportive
și aprobarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al comunei Ghergheasa
pentru programul sportiv al Asociației Club Sportiv Recolta Sălcioara în anul 2025

Consiliul Local al Comunei Ghergheasa, județul Buzău, având în vedere;

- Referatul de aprobare al primarului comunei, înregistrat la nr. /
- raportul Compartimentului contabilitate nr. /
- raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. /
- Cererea nr. 971/14.03.2025 a Asociației Club Sportiv Recolta Sălcioara;

În baza prevederilor:

- art. 18¹ alin. 2 lit. b, c și g și alin. 3 coroborat cu art. 69 și art 71 alin. 3 lit. b din Legea nr. 69 /2000 a educației fizice și sportului, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- Legii tinerilor nr. 350/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 227/2015 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dar și de prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRÂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Regulamentul pentru finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al comunei Ghergheasa pentru activități sportive în comuna Ghergheasa, județul Buzău, Anexă la prezenta hotărâre;

Art.2 - Se aprobă acordarea sumei de 55000 lei de la bugetul local al comunei Ghergheasa pentru Asociația Club Sportiv Recolta Sălcioara pentru finanțarea programului sportiv în vederea pregătirii și participării la competițiile sportive aferente anului 2025;

Art.3 - Se împuternicește Primarul comunei Ghergheasa să semneze contractul de finanțare nerambursabilă;

Art.4 - Conducerea primăriei și Compartimentul contabilitate din cadrul Primăriei comunei Ghergheasa vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art.5 - Prezenta hotărâre se poate ataca pe calea contenciosului administrativ în termen de 30 de zile de la comunicare, în condițiile Legii nr.554/2004;

Art.6 - Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor interesate.

Initiator,

**Primar,
Vasile Gheorghe**



Avizat,

**Secretar general,
Ani-Adriana Popescu**

A blue ink signature, likely belonging to Ani-Adriana Popescu, is written over the text of the General Secretary's name.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA GHERGHEASA
CONSILIUL LOCAL
CUI 2407931

www.comunaghergheasa.ro
E-mail:
primaria.ghergheasa@yahoo.com
Tel / Fax. 0238.777300



Nr. 978/14.03.2025

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al comunei Ghergheasa pentru activități sportive și aprobarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al comunei Ghergheasa pentru programul sportiv al Asociației Club Sportiv Recolta Sălcioara în anul 2025

Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul local al comunei Ghergheasa.

Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial constituite conform legii.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către aceștia, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

În acord cu prevederile Legii nr. 350/2006, Primăria și Consiliul local al comunei Ghergheasa consideră importantă și oportună sprijinirea tinerilor și inițiativelor adresate acestora pentru a deveni cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunității locale. Pentru atingerea acestui scop, Primăria și Consiliul local Ghergheasa au identificat pentru programul de sprijinire a activităților de tineret următoarele obiective:

1. Creșterea gradului de consum al culturii scrise și dezvoltarea posibilității de autoexprimare a tinerilor;
2. Creșterea gradului de implicare a tinerilor în activități de promovare a artelor: muzică, dans, teatru, operă, arte vizuale și arte plastice;
3. Creșterea nivelului de informare a tinerilor cu privire la valorile tradiției, istoriei, științei și artei locale, naționale și universale;
4. Creșterea capacității de relaționare a tinerilor din cadrul unităților de învățământ;
5. Creșterea implicării tinerilor în organizarea de proiecte și activități extracurriculare, cum ar fi cele de protejare a naturii și a unui mediu rural sănătos;
6. Intensificarea relațiilor de parteneriat dintre instituțiile de învățământ și alți actori sociali;
7. Creșterea gradului de informare și sensibilizare asupra vieții comunității și dezvoltarea unei atitudini civice a tinerilor;
8. Promovarea ideii de voluntariat în rândul tinerilor și creșterea numărului de voluntari;
9. Conștientizarea necesității de implicare în procesul de luare a deciziilor în rândul tinerilor;
10. Facilitarea accesului tinerilor la servicii de consultanță în vederea dezvoltării spiritului antreprenorial și a dezvoltării carierei;
11. Îmbunătățirea nivelului de informare și educație a tinerilor asupra normelor și principiilor de îngrijire a sănătății, prevenirea și reducerea consumului de droguri în rândul tinerilor;
12. Creșterea gradului de informare și educare a tinerilor privind beneficiile mișcării, a practicării sportului, planificarea familială;
13. Dezvoltarea parteneriatului între organizațiile de tineret la nivel local, național și internațional;





**ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA GHERGHEASA
CONSILIUL LOCAL
CUI 2407931**

**www.comunaghergheasa.ro
E-mail:
primaria.ghergheasa@yahoo.com
Tel / Fax. 0238.777300**



Nr. 979/14.03.2025

Raport

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al comunei Ghergheasa pentru activități sportive și aprobarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al comunei Ghergheasa pentru programul sportiv al Asociației Club Sportiv Recolta Sălcioara în anul 2025

Ținând cont de Cererea nr. 971/14.03.2025 a Asociației Club Sportiv Recolta Sălcioara pentru suma de 55000 lei, și în vederea finanțării nerambursabile de la bugetul local al comunei Ghergheasa pentru activități sportive, în acord cu prevederile Legii nr. 350/2006, Primăria și Consiliul local al comunei Ghergheasa consideră importantă și oportună sprijinirea tinerilor și inițiativelor adresate acestora pentru a deveni cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunității locale, în acest scop, se impune aprobarea regulamentului care are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul local al comunei Ghergheasa.

Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial constituite conform legii.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către aceștia, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

În acord cu prevederile Legii nr. 350/2006, Primăria și Consiliul local al comunei Ghergheasa consideră importantă și oportună sprijinirea tinerilor și inițiativelor adresate acestora pentru a deveni cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunității locale. Pentru atingerea acestui scop, Primăria și Consiliul local Ghergheasa au identificat pentru programul de sprijinire a activităților de tineret.

**Inspector,
Luciana Moise**

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA GHERGHEASA
CONSILIUL LOCAL

**COMISIA PENTRU INVATAMANT,SANATATE,CULTURA,PROTECTIE
SOCIALA,ACTIVITATI SPORTIVE SI DE AGREMENT .**

Nr. 1028/18.03.2025

RAPORT DE AVIZARE

Comisia de specialitate a Consiliului local Ghergheasa mentioanata mai sus, analizand Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului pentru finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al comunei Ghergheasa pentru activități sportive și aprobarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al comunei Ghergheasa pentru programul sportiv al Asociației Club Sportiv Recolta Sălcioara în anul 2025, constata ca proiectul de hotarare a fost intocmit cu respectarea prevederilor legale si propune adoptarea lui in forma prezentata de initiator.

Amendamente pe marginea proiectului de hotarare pe care il propunem spre dezbatare in plen Consiliului local Ghergheasa, nu sunt .

In consecinta, avizam favorabil Proiectul de hotarare in forma prezentata de initiator.

Comisia:

1.-DUDAU SILVIU-NICOLAE
2.-IRIMIA CORNEL
3.-PETRESCU NECULAI

